



Estimados Apoderados:

Esperando que todos ustedes estén bien y hayan tenido un buen inicio de año escolar 2025, presento a la comunidad Balmaceda la cuenta pública del año 2024 que contiene un resumen de los gastos e inversiones de los dineros de la Subvención General, de los gastos y adquisiciones realizados con la Subvención Escolar Preferencial, de la Gestión Pedagógica y finalmente de los resultados obtenidos por los estudiantes en la Prueba del SIMCE, Indicadores de Desarrollo Personal y Social y PAES

El año recién pasado se realizó seguimiento a estudiantes con trayectoria educativa interrumpida o irregular. El MINEDUC ha alertado sobre los estudiantes que mantienen este tipo de asistencia a clases y que en ocasiones han desertado del sistema educacional. Lamentablemente se ha detectado que muchos padres dejan a sus hijos en casa ante fenómenos climáticos. En la primera de las situaciones, se realizaron múltiples entrevistas desde los distintos estamentos del colegio para revertir esta situación que afecta notoriamente los aprendizajes de los estudiantes por las lagunas que se provocan y que en algún momento de los años de educación generará problemas. Se debe señalar que todos los años hay estudiantes que reprueban el año por asistencia pese a tener calificaciones que los promueven al aplicar el Reglamento de Evaluación.

La Convivencia Escolar fue otra de las preocupaciones del Colegio. Somos partícipes de la idea de que los estudiantes aprenden mejor en un colegio a que el colegio debe ser un lugar donde prime la buena convivencia entre cada uno de los estamentos que lo componen Esta última nos llevó a realizar talleres con psicólogo para manejo de emociones con los estudiantes desde 7 a 4° medio. El objetivo fue trabajar con las emociones, para prevenir reacciones no deseadas que derivan muchas veces en faltas disciplinarias con las cuales no queda más alternativa que aplicar el Reglamento Interno para salvaguardar la integridad de los miembros de esta comunidad escolar y velar por la convivencia dentro del establecimiento.

También debemos señalar que la realización de las actividades institucionales que se programan durante el año en todos los niveles permite que los estudiantes trabajen en equipo donde se ven enfrentados a la resolución pacífica de conflictos para sobrellevar las posibles desavenencias que puedan generarse. No solo ese es el objetivo de estas pues además cumplen scondar respuesta a uno de los sellos de nuestro colegio como es la actividad deportiva presente en nuestro PEI.

Todas las salidas pedagógicas que realizamos en niveles desde Prekínder a cuarto medio son seleccionadas por un componente pedagógico y sirven además para momentos de conocimiento entre pares que no siempre se da en el aula.

Otra preocupación del año recién pasado fueron los recreos entretenidos con la reposición de mesas de tenis de mesa y taca tacas más equipamiento para realizar actividades durante las horas destinadas a la recreación de los estudiantes para que el celular pase a segundo plano y deje de ser preferencia para ellos durante la jornada de clases respondiendo a la política restrictiva de uso del celular durante la jornada de clases desde hace tres años.

Se contrató además a una Educadora Diferencial para trabajar exclusivamente con estudiantes de E. Media, dado que el PIE tiene cobertura solo hasta séptimo básico. Asimismo, se contrató profesores volantes tanto en Básica como en E. Media que nos permiten cubrir inasistencias de docentes minimizando la pérdida de clases en todos los niveles.

En relación con el PIE, podemos señalar que incrementó el número de profesionales especialistas para ampliar los cursos, logrando atender a 99 estudiantes.

Respecto a los talleres Extraescolares tuvimos oferta para nuestros estudiantes que incluyeron deportes, teatro, instancia que sirvió para participar en competencias comunales y amistosos con otros establecimientos. Mención especial es el taller de matemática para estudiantes destacados.

Cordialmente,

DIRECCION
COLEGIO BALMACEDE
PEÑAFLO
BEATRIZ CÁRDENAS RIVEROS
DIRECTORA

Yo Apoderado (a) de alumno del curso.....tomo conocimiento de Cuenta Anual 2024 de la Gestión del Colegio José Manuel Balmaceda de Peñaflor.

..... FIRMA APODERADO

1.- La primera sección de esta Cuenta Pública corresponde a la gestión económica a través de las inversiones realizadas durante el año 2024 por la Corporación Educacional Balmaceda.

INVERSIONES AÑO 2024				
			sub-total	total
I	EQUIPOS COMPUTACIONALES y ELECTRONICOS			
	2 Notebook (PIE)	PC Factory fact/5128849	1.248.160	
	1 Impresora (PIE)	Distribuidora Fuentes Ltda F/6215	547.400	
	1 Impresora (Recursos Humanos)	Tecnomas Ltda F/426407	291.134	2.086.694
II	MOBILIARIO ESCOLAR			
	4 Pizarras Aulas	Luis Arroyo D. F/1095	391.200	
	50 Sillas y 20 Pupitres	Muebles Metropolitan fact/2604	1.707.650	
	26 Mesas y 60 Sillas Kinder	Muebles Metropolitan fact/2788	1.827.940	
	Materiales Asientos, Respaldos, Cubiertas	Muebles Metropolitan fact/2788	1.144.780	
	Mano de Obra por Reparación Mobiliario Escolar	Ignacio Muñoz Bol.Hon. 69 - 96	346.100	5.417.670
III	MANTENCIÓN E INSTALACIONES GENERALES			
	Cambio luminarias patio techado E. Básica	Francisco Jara Zavala Bol.Hon. 172-173	1.740.000	
	Instalación Foco pasillo E. Media	Francisco Jara Zavala Bol.Hon. 174	100.000	
	Instalación eléctrica para Servidor (área Adm)	Francisco Jara Zavala Bol.Hon. 175 - 176	992.000	
	Reparación baños preescolar y básica	José Olgún Rubilar Bol.Hon. 149	180.000	
	Mantención Urinarios-WC y cambio de llaves	Juan Vásquez Donoso F/45	350.000	
	Reparación puertas y separadores de Baños	Ignacio Muñoz Pinto Bol.Hon. 95	350.000	
	Material reparación gasfitería	Ferretería Fernández f/186304	144.900	
	Ampliación Cocina JUNAEB mano de obra	Ignacio Muñoz Pinto Bol. Hon.80	1.400.000	
	Material ampliación cocina JUNAEB	Ferretería Fernández F/184616	701.160	
	Material ampliación cocina JUNAEB	Ferretería Peñaflo F/1500 - 1501	278.000	
	Cierre Interior Patio de Acceso			
	Materiales Instalación Reja	Metales Medestuk Ltda F/19776	349.860	
	Materiales Instalación Reja	Ferretería Fernández F/183781	216.050	
	Materiales Instalación Reja	Comercial Evaroxi Ltda F/685	116.870	
	Mano de Obra Instalación Reja	Ignacio Muñoz Pinto Bol. Hon. 75	550.000	
	Reparaciones Arcos de Fútbol E. Básica y Media			
	Materiales	Jaime Velásquez Jerez F/10686	156.971	
	Materiales	Ferretería Fernández F/186162	51.680	
	Mano de Obra	Ignacio Muñoz Pinto Bol.Hon. 94	500.000	
	Pintura Colegio Interior y Exterior			
	Materiales	Ctro Pinturas Sepúlveda SPA F/30623-30624	2.429.181	
	Mano de Obra	Ignacio Muñoz Pinto Bo.Hon. 98	1.260.000	
	INSPECCION Y CERTIFICACION GAS	Servicios Insp.y Certificación ISOGAS F/543	836.933	12.703.605
	Total			20.207.969

Aporte del Estado para Mantenimiento 2024			18.358.491
--	--	--	-------------------

Respecto a la Subvención Escolar Preferencial SEP incluimos un resumen de las acciones y el gasto que ha significado su ejecución en el periodo marzo de 2024 a febrero de 2025 a través de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo PME.

RESUMEN RECURSOS SEP/PME 2024
Marzo/2024 - Febrero/2025

Fecha corte // 28-02-2025

PRESUPUESTO (ETAPA IMPLEMENTACIÓN)	451.835.212	92	%
CONCEPTO	MONTO	PORCENTAJE	
INGRESO REAL	492.446.615	100	%
GASTO EFECTIVO	428.936.132	87	%
SALDO	63.510.483	13	%

RESUMEN DE LAS ACCIONES	
APOYO GESTION PEDAGOGICA - RR.HH.	258.646.792
BIENESTAR ALUMNO	2.119.597
BIENESTAR ALUMNO / CONVIVENCIA ESCOLAR	45.951.945
BIENESTAR ALUMNO / ENCUNTROS DEPORTIVOS	40.000
BIENESTAR ALUMNO / PREMIOS	8.610.378
BIENESTAR ALUMNO / SALIDAS PEDAGOGICAS	15.762.805
BIENESTAR ALUMNOS / ENFERMERIA	846.720
BIENESTAR ALUMNOS/PREMIOS	202.913
EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES	7.828.581
GASTOS DE OPERACIÓN - ACADEMICO	18.003.038
GASTOS DE OPERACIÓN - ADMINISTRATIVO	2.516.913
GASTOS DE OPERACIÓN - RRHH	10.152.604
RECURSOS DE APRENDIZAJE	40.791.075
RECURSOS DE APRENDIZAJE - DEPORTIVO	5.086.771
GASTO TOTAL	428.936.132

2.- La segunda parte de esta cuenta incluye la gestión pedagógica que se realiza en el Colegio Balmaceda.

Este trabajo está coordinado por el equipo directivo, responsable de definir los lineamientos de trabajo, supervisar y controlar que este se verifique manteniendo siempre como referencia, las políticas emanadas desde el Mineduc y los principios de la Corporación Educacional Balmaceda.

Componen el equipo directivo la Directora, Subdirectora, Coordinadores Pedagógicos de Primer Ciclo, Enseñanza Básica y Enseñanza Media, Coordinadora PIE y Encargado de Convivencia Escolar y Orientador.

A continuación, tareas realizadas por los distintos integrantes del equipo directivo.

Dirección

Realizar carga horaria y definición de tareas a realizar en horas curriculares no lectivas de los docentes.

Programación del año escolar 2023 ante la Dirección Provincial.

Organizar horario de docentes y asistentes de la educación.

Organizar junto a equipo directivo, calendario anual del colegio

Programar Reuniones de Apoderados y sus temáticas.

Dirigir Consejos de Profesores.

Presidir y participar de Reuniones de Consejo Escolar.

Gestionar solicitudes que den respuesta a acciones del PME.

Organizar junto a coordinadoras pedagógicas e inspectoría, el seguimiento de estudiantes con altas tasas de inasistencias en E. Básica y situaciones disciplinarias del nivel.

Gestionar curso de capacitación de primera respuesta frente a emergencias de salud ACHS.

Iniciar y realizar procesos de Aula Segura junto a Subdirectora y Encargado de Convivencia Escolar.

Coordinar trabajo audiovisual para difusión en redes sociales de acciones de Convivencia Escolar en el establecimiento.
Participar en reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación de PME.
Responder requerimientos de Superintendencia de Educación y Dirección Provincial cuando así lo requieran.
Coordinar actualización del Reglamento Interno de Oren Higiene y Seguridad.

Subdirección

Integrar el equipo directivo del colegio y participar de sus reuniones periódicas.
Participar de la programación de actividades institucionales junto al equipo directivo y controlar su correcta ejecución en Enseñanza Media.
Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Convivencia Escolar del Colegio participando de los procesos en que sea requerida su intervención, tales como Aula Segura, entrevistas de apoderados y estudiantes.
Supervisar y guiar las labores de los auxiliares de aseo junto a la coordinación de la adquisición de materiales de aseo del colegio con el fin de resguardar las condiciones de higiene y seguridad del establecimiento
Coordinar el proceso de realización, implementación y evaluación del PME 2024 de acuerdo a los requerimientos del Mineduc para la Subvención Escolar Preferencial y su proyección para la segunda fase 2025- 2028.
Participación en reuniones de distintas instancias escolares como consejo escolar, GPT actualización del RIOHS y otras.
Participar del Reclutamiento, selección e inducción del personal a incorporar en el establecimiento;
Supervisar funcionamiento en lo que respecta al mobiliario y mantenimiento de este en enseñanza media.
Atender a los apoderados y alumnos en sus inquietudes y orientarlos, proveyéndolos de la información adecuada.
Administrar los recursos humanos docentes de enseñanza media para garantizar la calidad del servicio educacional que presta el Colegio y el control de cumplimiento de los horarios de estos en sus clases sistemáticas y horas curriculares no lectivas.
Programar, coordinar supervisar y trabajar junto a Inspectoría enseñanza media en el control de asistencia, atrasos, casos disciplinarios, entre otros.
Dirigir reuniones o consejos en E. Media;
Asesorar y colaborar a profesores jefes cuyos cursos presenten problemas disciplinarios o de otra índole;
Realizar acompañamiento a los docentes en aula, efectuando una retroalimentación inmediata a estos y proveyéndole del material y apoyo necesario para la mejoría en su gestión;

Encargado de Convivencia Escolar.

Coordinar el equipo de Convivencia Escolar.
Coordinar y monitorear el diseño e implementación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar y revisión y actualización del Reglamento Interno.
Informar de las actividades del Plan de Gestión al Consejo Escolar e incorpora las medidas propuestas por éste.
Fortalecer y desarrollar estrategias para prever y abordar situaciones de violencia escolar.
Promover e informar los lineamientos preventivos y formativos de la convivencia escolar (PNCE y PEI).
Promover la participación de los distintos actores en la convivencia escolar.
Participar de reuniones de trabajo y coordinación con equipo directivo para garantizar la articulación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar con el resto de la gestión institucional.
Atender a estudiantes, padres, madres y/o apoderados, que presentan necesidades y/o dificultades específicas en su participación en la convivencia.
Desarrollar junto al equipo de convivencia escolar actividades en formato taller y/o capacitaciones a docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados.
Participar de reuniones convocadas por Dirección Provincial con Encargado Comunal de Convivencia Escolar para articular y complementar el trabajo del colegio con las políticas del MINEDUC.

Equipo de convivencia escolar

Realizar ambientación del entorno escolar y escenario para recibir a los estudiantes, presentar a los profesores y equipos de apoyo profesional.
Coordinar presentación de obras de teatro enmarcadas en la prevención de temáticas de abuso sexual infantil, prevención del bullying y violencia en el pololeo.

Organizar actividades de convivencia de curso, recreativas y deportivas desde Prekínder a Cuarto Medio.

Organizar en el contexto de Aniversario del Colegio actividades deportivas, recreativas y cognitivas desde Prekínder a Cuarto Medio, definidas en las distintas alianzas con apoyo de Centro de Alumnos y e involucra la participación del taller de banda para finalizar la jornada.

Coordinar reuniones y trabajo con equipo de formación de líderes para la convivencia escolar. Este equipo fue formado en 2022, con la finalidad de formar líderes en convivencia escolar y colaborar a trabajar con la prevención en situaciones de violencia, maltrato, acoso escolar, entre otras. Durante el 2024 organizamos stands preventivos para la entrega de herramientas en gestión de convivencia y recreos preventivos en distintas materias de Convivencia escolar.

Dirigir el proceso de organización y ejecución de las elecciones en conjunto al TRICEL, para posterior trabajo con el C.A.A. electo.

Coordinar en conjunto con C.A.A., C.P.P. y Sub-Centros de alumnos se organiza convivencia en el día del Profesor como reconocimiento a la labor docente

Realizar talleres con docentes “Promoción de la Buena Convivencia Escolar y Manejo en situaciones de Conflictos” y presentación de acciones para promover el buen trato, procedimientos de gestión colaborativa de conflictos, estrategias y protocolos de actuación.

Realizar talleres e intervenciones preventivas: Actividades realizadas desde Prekínder a 4° Medio con distintas temáticas, acorde a la gradualidad de las edades, como: Prevención del abuso infantil, Bullying, Ciberacoso, Prevención consumo de drogas, herramientas de colaboración de conflictos, entre otras.

Coordinar ceremonia de Premiación: Organización de actividad para enseñanza media y básica. Reconocimiento estudiantes destacados en rendimiento y talleres.

Orientador

Implementar el currículum de orientación en los niveles de enseñanza básica y media.

Realizar material audiovisual para orientación: Se preparan presentaciones quincenales o mensuales desde primero básico a cuarto medio para trabajar en las horas de orientación. Cada material es separado de acuerdo con las edades.

Revisar y retroalimentar material de profesores jefes: El material confeccionado por los profesores jefes se retroalimentan y revisan para mantener los lineamientos del establecimiento con relación a nuestro PEI.

Coordinar la venida de expositores para Feria vocacional que se enmarca como una actividad con fines de orientación vocacional desde 8° básico a 4° medio. Consiste en una semana de actividades, donde se realizan las charlas presenciales y virtuales, visita a universidades, institutos y centros de formación técnica y finaliza con una gran expo vocacional con la visita de distintas entidades de educación superior públicas y privadas, más escuelas matrices. Esta feria está orientada a informar y apoyar a los estudiantes en su proceso de elección de carrera. Las charlas tienen por objetivo tratar temas como: FUAS, Registro social de hogares, universidades adscritas y acreditadas, tipos de carreras de interés, habilidades y características personales, perfil profesional, mercado laboral, proyección de la carrera, plan de estudio, entre otros.

Ensayos PDT: Fueron impartidos por instituciones en alianza de CEPECH y UDLA. Se realizaron dos ensayos presenciales.

Coordinación Extraescolar

Asistir a reuniones extraescolares de la comuna.

Planificar y coordinar la participación del establecimiento en eventos comunales y otros.

Desarrollar el área logística en cuanto a organización, disposición de espacios y materiales requeridos para el funcionamiento de cada taller.

Desarrollar el área administrativa como reuniones grupales e individuales con los monitores y profesores, planificaciones, organización horaria de los talleres, asistencia mensual a estos, inscripción de estudiantes a competencias, cotizaciones de materiales y traslado para la correcta ejecución de talleres. Se participó en competencias deportivas comunales en las disciplinas de Basquetbol, Voleibol, Handball, y Fútbol 7. Todas estas actividades fueron para damas y varones en categorías de básica y media.

Informar periódicamente sobre la participación del colegio en eventos a la comunidad educativa.

Difundir las actividades físicas, deportivas, recreativas y culturales de manera permanente dentro de la Comunidad Escolar.

Coordinadoras Pedagógicas

Participar de reuniones del equipo directivo y cumplir las tareas que emanen desde Dirección y/o subdirección y que sean propias de su función.

Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades académicas de acuerdo al nivel.

Planificación y organización de actividades institucionales.

Supervisar, asesorar y retroalimentar las planificaciones de docentes.

Coordinar y planificar la utilización adecuada de los recursos materiales y espacios para el desarrollo de las distintas asignaturas: Sala cuentacuentos, laboratorios de computación, CRA, material pedagógico y didáctico

Adecuación plan lector, actualización de listas de útiles escolares, calendario anual entre otros.

Controlar periódicamente los contenidos, actividades y asistencia en libro de clases virtual para toma de decisiones.

Gestionar y liderar reuniones de articulación con docentes de sus ciclos respetivos

Desarrollar un Proceso de Inducción Técnico-Pedagógica a los Docentes y Asistentes de aula que ingresan o reemplazan.

Velar por el rendimiento escolar de los alumnos y el mejoramiento constante del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Gestionar reuniones por departamento para monitorear los lineamientos pedagógicos.

Trabajo colaborativo con el equipo de Convivencia escolar en organización con reuniones internas y entidades externas (OPD – PRM – DAEM, etc.) de estudiantes que requieren monitoreo por procesos judiciales.

Planificar, gestionar y coordinar salidas pedagógicas de los niveles asignados.

Gestionar reuniones con Coordinadora PIE (prebásica y básica) para ver avances de los estudiantes, compromisos de apoderados y coordinar reuniones de monitoreo con docentes.

Mantener y preparar material de las distintas asignaturas para reemplazos.

Acompañar y retroalimentar a docentes en el aula, con el fin de enriquecer el quehacer educativo de los Docentes.

Apoyar al equipo de convivencia escolar y programa de integración escolar en la contención de estudiantes que requieran apoyo (prebásica y básica).

Atender a estudiantes y apoderados citados o que requieran información.

Liderar, organizar y coordinar actividades institucionales y otras: Día de la actividad física, día del libro, día de la chilenidad, feria científica, muestra teatral, alianzas entre otras.

Dirigir junto los Consejos Técnicos de acuerdo al ciclo que corresponda.

Trabajo colaborativo con las coordinadoras pedagógicas de los diferentes ciclos.

Mantener comunicación permanente con dirección y subdirección para informar de trabajo y desempeño de los docentes.

Liderar y gestionar en conjunta con la coordinadora de básica y coordinadora PIE los proyectos internos como reactivación de la lectura desde primero a séptimo básico

Gestionar apoyos académicos y motivacionales con equipo complementario (profesora taller motivacional y educadora diferencial) a estudiantes que lo requieran por un breve periodo de tiempo, semestral o anual en Enseñanza Media

Organizar a los profesores por áreas de acuerdo con las normas vigentes y coordinar sus acciones para el logro de los objetivos institucionales.

Gestionar la estandarización de formas y métodos de enseñanza.

Supervisar la actualización mensual de las notas puestas en el libro digital.

Monitorear mensualmente los resultados académicos para tomar acciones preventivas y controlar el cumplimiento del Reglamento de Evaluación.

Programa de Integración Escolar (PIE)

El equipo PIE estuvo conformado el año 2024 por 7 Educadoras Diferenciales, 2 psicólogas, 1 Fonoaudióloga, 1 profesora Básica, una Co-educadora sorda y una Coordinadora. Aumenta en horas profesionales de Educadora Diferencial y psicóloga, respecto a 2023. Los apoyos entregados se dan en los niveles de PKA hasta 7 básico, aumentando el apoyo a 3 cursos más respecto al año 2023.

Los profesionales del Programa conforman equipos de Aula de cada curso y en conjunto realizaron trabajo colaborativo, diseñaron los Planes de apoyo individual (PAI), las adecuaciones curriculares (PACI) y acciones de co-docencia. Además, se dio apoyo a los estudiantes con NEE en todas las actividades extracurriculares realizadas por el Colegio, favoreciendo su participación y/o entregando contención.

Se dio apoyo a 99 estudiantes durante el año 2024. De ellos 26 estudiantes presentan Necesidades educativas permanentes y 73 estudiantes presentan Necesidades educativas transitorias (NEET). 29 estudiantes con NEET fueron dados de alta durante el proceso de re-evaluación 2024.

Sobre Capacitaciones

Durante el año 2024 se realizaron 2 jornadas de capacitación al equipo de docentes y asistentes técnicos. Una capacitación externa sobre el método de lectura global y jornadas de capacitación internas de Lengua de Señas Chilena. El foco de las capacitaciones fue conocer estrategias para apoyar NEE específicas.

Sobre acciones de contención a Desregulación Emocional Conductual (DEC)

Los profesionales del PIE implementan protocolos, acciones y espacios para favorecer la regulación emocional conductual de estudiantes con NEE y dar contención a las DEC, realizando distintas acciones preventivas en sala de clases, aulas de recursos, trabajando con la familia y profesionales externos.

3.- Organizaciones internas

En esta tercera sección de la Cuenta Pública se entrega la cuenta de acciones realizadas tanto por la organización que agrupa a alumnos, Centro de Alumnos y a los padres y apoderados, Centro General de Padres y Apoderados.

El primero de ellos tiene como presidenta a la señorita Martina Montenegro y junto a los integrantes de la directiva realizaron las siguientes actividades.

Fomentar la participación en actividades recreativas, deportivas y culturales.

Organizar y Planificar reuniones mensuales con subcentro de estudiantes.

Organizar actividad día del profesor con apoyo del Centro de padres y subcentros.

Participar del día de la chilenidad con stand para reunir fondos.

Reunir aportes de cuotas voluntarias por cursos desde 7° básico a 4° medio.

Apoyar en la organización de actividades de Aniversario y Día del alumno.

Participación de su presidenta en reuniones del Consejo Escolar.

Aporte en dinero para Premio Patricia Araneda que se entrega a un alumno de cuarto medio en ceremonia de licenciatura.

En cuanto al Centro de Padres, dirigido por su presidenta la Sra. Tehualda Aguilar Orellana, realizaron las siguientes actividades.

Apoyo con seguridad puntos de hidratación a estudiantes participantes de la corrida del Día de la Actividad Física.

Organización de dos rifas y feria de las pulgas para reunir dinero.

Adquisición de 4 equipos de ropa deportiva para estudiantes de Enseñanza Básica para su participación en competencias y amistosos.

Atención con break a expositores de Feria Vocacional organizada por Orientación

Colaciones para estudiantes que participaron competencias de talleres deportivos.

Participaron en cóctel para celebrar el Día del Profesor.

Desayuno de despedida para estudiantes de cuarto año medio

Aporte en dinero para Premio Patricia Araneda que se entrega a un alumno de cuarto medio en ceremonia de licenciatura.

Colaboración con actividad recreativa "Día del agua"

Participación de su presidenta en reuniones del Consejo Escolar.

4.- Resultados Académicos

Por último, haré mención respecto de los Resultados Académicos.

El año 2024 hubo 11 estudiantes que no fueron promovidos ya sea por rendimiento académico o inasistencias reiteradas. Esto se traduce en una tasa de repitencia de 1.15 %

Repitencia por ciclos	2022	2023	2024
Primer Ciclo Básico (1°, 2°, 3° y 4° Básico)	5	1	2
Segundo Ciclo Básico (5°, 6°, 7° y 8° Básico)	3	3	3
Primer Ciclo Media (1° y 2° Medio)	2	1	5
Segundo Ciclo Media (3° y 4° Medio)	2	3	1
Total	12	8	11

En cuanto a resultados de evaluaciones estandarizada como el Simce, este es el resultado de la última medición del año 2024 en pruebas de Lenguaje y Matemática y en los Indicadores de Desarrollo Personal y Social.

Resultados Pruebas	4° Básico	6° Básico	2° medio
Prueba de Lenguaje	241	226	236
Prueba de Matemática	280	223	224

Indicadores de Desarrollo Personal y Social	4° Básico	6° Básico	2° medio
Autoestima Académica y motivación escolar	72	70	67
Clima de Convivencia Escolar	72	72	69
Participación y Formación Ciudadana	76	76	69
Hábitos de vida saludable	76	73	70

Sobre estos resultados, se debemos señalar que el colegio no prepara a los estudiantes para rendir esta prueba SIMCE y confiamos que nuestros estudiantes respondan de acuerdo a lo aprendido a diferencia de otros colegios que realizan desde marzo a octubre un entrenamiento permanente.

Lamentablemente al ser una prueba sin calificación, responden de manera apresurada con la clara intención de retirarse de forma anticipada de su sala de clases.

Trabajaremos durante el año para corregir esta situación.

Resultados PAES

De acuerdo con la información entregada por el DEMRE (Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional) dependiente de la Universidad de Chile, la síntesis de los resultados de los alumnos en la PAES del Proceso de Admisión 2025 es el siguiente:

A continuación, se incluyen resultados estadísticos del Colegio. Se incluyen además resultados promedio de la comuna.

	PROMEDIO COLEGIO 2023	PROMEDIO COLEGIO 2024	PROMEDIO COLEGIO 2025
Prueba de acceso en Competencia Lectora	617,4	569,5	556,4
Prueba de acceso en Competencia Matemática 1	511,8	546,2	577
Promedio de Pruebas obligatorias de acceso	564,6	559,6	566,7
Prueba de acceso en Competencia Matemática 2	405,2	376,1	375,8
Prueba de acceso de Historia y Ciencias Sociales	453	481,2	455,7
Prueba de acceso de Ciencias	475,1	447,9	432,1

Espero que la información que se ha entregado respecto de nuestro quehacer educativo durante el año 2024 resulte relevante para ustedes.

Sin otro particular,


Beatriz Cárdenas Riveros
BEATRIZ CÁRDENAS RIVEROS
DIRECTORA

PEÑAFLOR, 03 de abril de 2025